



THE STARMAKER AT HOME

Wij zoeken een:

Financieel medewerker (24-40 uur per week)

Wie zijn wij?

Bourgini is een gezellig en ambitieus familiebedrijf uit Brabant, opgericht in 2011. Het merk biedt een breed assortiment huishoudelijke apparaten en wil het voor iedereen gemakkelijk maken om een gezonde maaltijd op tafel te zetten met haar producten!

Functie omschrijving:

In de functie van **Financieel medewerker** ben je breed inzetbaar en bied je op proactieve wijze ondersteuning aan de assistent-controller. Je bent verantwoordelijk voor het bijhouden van de Finance mailbox en het uitvoeren van administratieve taken zoals de gehele facturenstroom (inkomen en uitgaand), Crediteuren/Debiteuren-beheer, etc. Jouw kennis en ervaring op het gebied van administratie en facturatie vormen een gedegen basis voor je werk.

Functie inhoud:

- Controleren en boeken van inkoopfacturen
- Beheren van de OCR software voor inkoopfactuurverwerking
- Facturatie
- Crediteuren/Debiteuren-beheer
- Boeken van de bank
- Klaarzetten van betalingen
- Verwerken van de B2C/online verkopen
- Bijhouden van de Finance mailbox
- Ondersteuning in administratieve taken aan de assistent-controller

Functie eisen:

- Een afgeronde MBO+ / HBO diploma in de richting finance & controlling
- Enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Kennis van en ervaring met veelvoorkomende softwaretoepassingen zoals Microsoft Office
- Goede sociale en communicatievaardigheden
- Echte teamspeler, bereid om in te springen waar nodig



- Nauwkeurig en gedisciplineerde werker, goed in het houden van overzicht, volgen van plannings en bijhouden van agenda's
- Affiniteit met cijfers

Heb je met de volgende zaken ook ervaring? Dan werkt dat zeker in jouw voordeel:

- De volgende systemen: MS Office (specifiek MS Excel) en ERP software
- Je bent werkzaam geweest in een snel wisselende en dynamische organisatie
- Je hebt anderen in beweging gezet door middel van jouw communicatieve aanpak
- Bent bekend met werken in een familiebedrijf en wordt hier enthousiast van

Wij bieden:

- Een veelzijdige en uitdagende baan (24-40 uur per week)
- Veel verantwoordelijkheid en vrijheid in deze rol
- Een dynamische, ondernemende, informele en fijne werkomgeving die open staat voor jouw inbreng
- Een authentiek kantoor in het bruisende Ginneken
- Goede arbeidsvoorwaarden afgestemd op kennis, niveau en ervaring

Solliciteren:

Sluit jij naadloos aan op de functie-eisen en wordt je enthousiast van deze job en ons bedrijf? Stuur dan spoedig je motivatie met CV naar hmadvies@esj.nl. Onze externe HR Adviseur zal telefonisch contact met je opnemen voor een eerste kennismaking.

** Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

